

**Harju Maakohtu, Tallinna Halduskohtu ja Tallinna Ringkonnakohtu
kohtukordniku
AMETIJUHEND**

Struktuuriüksus	Haldusosakond
Ametikoht	Kohtukordnik
Vahetu juht	Haldusjuht
Alluvad	Puuduvad
Teenistuja asendab	Kohtukordnikku, autojuhti või haldusjuhi poolt määratud teenistujat oma pädevuse piirides.
Teenistujat asendab	Kohtukordnik või haldusjuhi poolt määratud teenistuja oma pädevuse piirides.
Ametikoha eesmärk	Kohtukordniku ametikoha eesmärk on tagada kord ja turvalisus kohtumajas ning selle territooriumil, täita asjaajamise ja õigusemõistmisega seotud ülesandeid, anda kohtumaja külastajatele informatsiooni ja juhiseid kohtumajas liikumiseks ning käitumiseks. Ametikoht on riigikaitseline ametikoht.

Peamised tööülesanded
1. Tagab korra ja turvalisuse kohtumajas, kohtuistungitel ja kogu kohtumaja territooriumil. Tõkestab korrarikkumised ja muud õigusemõistmist häirivad toimingud.
2. Kontrollib külastajate kohtuhoonesse sisenemise põhjendatust, vajadusel nõuab külastajalt isikut tõendavat dokumenti. Annab kohtumaja külastajatele informatsiooni kohtuistungite toimumisest ja kohtu kantselei vastuvõtuaegadest, juhendab vajalike ruumide leidmisel.
3. Korraldab kohtumaja administratiivalale lubatud külastajate saatmist.
4. Rakendab oma vastutusalas vajalikke meetmeid kohtumajas ja kohtumaja territooriumil korra tagamiseks ning õnnetusjuhtumite ennetamiseks, edastab operatiivselt temale avaldunud ohuolukorra teabe asjaomastele asutustele (nt Politsei, Päästeamet) ja teavitab vahetut juhti.
5. Osaleb vajadusel kohtusaalis korra tagamiseks kohtuistungitel.
6. Jälgib kohtumaja läbipääsude, valvesüsteemide, hoonetehnosüsteemide nõuetekohast toimimist, kohtumaja sise- ja väliheakorda. Puuduste avastamisel teavitab viivitamatult sellest Riigi Kinnisvara AS-i (RKAS) ja haldusspetsialisti.
7. Tagab kohtuhoonetes kokkulepitud asukohtades koopiapaberi, kontoritarvete ja muu varu piisavuse.
8. Jälgib kohtumajas kokkulepitud asukohtades paiknevate hävitamisele määratud dokumentide kogurite täituvust, korraldades kogurite vajaduspõhise tühjendamise koostöös haldusspetsialistiga.
9. Loob Tallinna kohtumajades teiste kohtute poolt korraldavate videoistungite ühendusi ning teostab vajalikke toiminguid (nt isiku tuvastamine, dokumentide kätteandmine, allkirjade võtmine jne). Tõrgete avaldumisel teavitab sellest koheselt haldusspetsialisti.

10. Jälgib Tallinnas Pärnu mnt 7 kohtumaja territooriumil kokkulepitud parkimiskorraldusest kinnipidamist.
11. Teostab Tallinna kohtute ametisõite kohtu ametiautoga. Ametisõitude teostamist korraldab haldusspetsialist.
12. Tagab kohtu ametisõidukite korrashoiu, nõuetekohase tehnilise seisukorra, ajakohaste hoolduste ja remontide teostamise koostöös haldusspetsialistiga. Teavitab ametisõidukil avastatud puudustest kohe haldusspetsialisti.
13. Täidab muid haldusspetsialisti, haldusjuhi, kohtudirektori, kohtu esimehe antud ülesandeid oma pädevuse piires.

Ametikoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Keskharidus
Kogemus	Kasuks tuleb varasem turvatöö kogemus. Ametikohale kandideerimisel annab eelise politseis töötamise või abipolitseiniku ülesannete täitmise kogemus.
Keeleoskus	Eesti keele oskus kõrgtasemel (C1), kasuks tuleb vene või inglise keele oskus suhtlustasandil.
Teadmised ja oskused	Kontoritöö tarkvara (MS Office, Outlook) kasutamise oskus; Hea eneseväljendusoskus; Kasuks tuleb arusaam kohtu tööst ja kohtumenetluse läbiviimisest.
Isiksuseomadused	Laitmatu maine ja õiguskuulekas käitumine; Suurepärane koostöövõimekus; Korrektus ja kohusetundlikkus ametikohustuste täitmisel; Hea rutiinitaluvus; Suutlikkus lahendada oskuslikult kriitilisi olukordi ja võtta vastu otsuseid oma pädevuse piirides.
Erinõuded	Kehtiv B-kategooria mootorsõiduki juhtimise õigus. Kohustus kanda töö ajal kohtukordniku vormi ja töötõendit.

Õigused
<ul style="list-style-type: none"> - nõuda kohtumajas ja kohtumaja territooriumil viibivatelt isikutelt seaduslike korralduste ja kohtumaja sisekorras sätestatu täitmist ning korrarikkumise lõpetamist; - kontrollida kohtumajas ja kohtumaja territooriumil viibimise põhjendatust; - tuvastada õiguserikkumise toimepanemises kahtlustatava isiku tema isikut tõendava dokumendi alusel; - pidada seaduses ettenähtud korras kinni ja anda turvateenistusele turvateenuse koostööpartnerile või politseile üle: <ul style="list-style-type: none"> - õiguserikkujad ja õiguserikkumises kahtlustatavad isikud; - isikud, kes alkohoolse-, toksilise-, või narkootilise joobe kahtluse tõttu võivad ohustada ennast või teisi isikuid; - õiguserikkujaid nende isiku kindlaks tegemiseks ja vajadusel väärteo protokoll koostamiseks; - nõuda ohu korral kõigi isikute kohest lahkumist ohutsoonist ning takistada sissepääs kohtumajja või ohutsooni; - saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni; - saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikud töövahendeid ning vormiriietuse; - saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- teha vahetule juhile ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide ennetamiseks. |
|--|

Kohustused

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- juhinduda kohtute väärtustest ja hoiduda tegevustest, mis võivad kahjustada asutuse või kohtusüsteemi mainet;- juhinduda valdkonnaga seotud seadustest, kordadest ja juhenditest, kohtu sisekorraeskirjadest ja teistest kohtu tegevust korraldavatest õigusaktidest;- täita oma teenistusülesandeid nõuetekohaselt, vastutustundlikult ja õigeaegselt;- osaleda ettenähtud koolitustel, hoolitseda oma kvalifikatsiooni hoidmise ja täiendamise eest;- kasutada temale ametiülesannete täitmiseks usaldatud töövahendeid (seal hulgas vormiriietust) heaperemehelikult ja säästlikult;- hoidma talle teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladust. |
|---|

Vastutus

Kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastutab ametnik distsiplinaarkorras vastavalt avaliku teenistuse seaduses sätestatule.

Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduste muutustele.
--

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

Teenistuja ees- ja perekonnanimi
(allkirjastatud digitaalselt)